

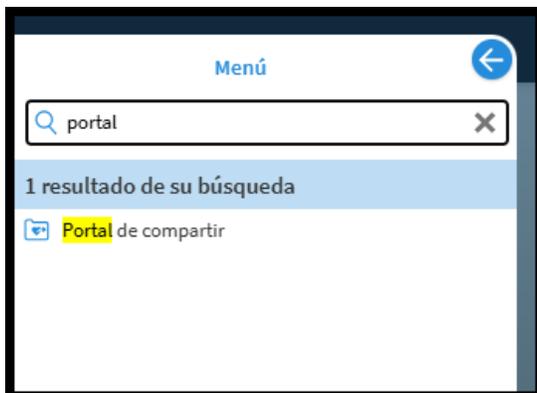


Onvida Health's Patient Portal

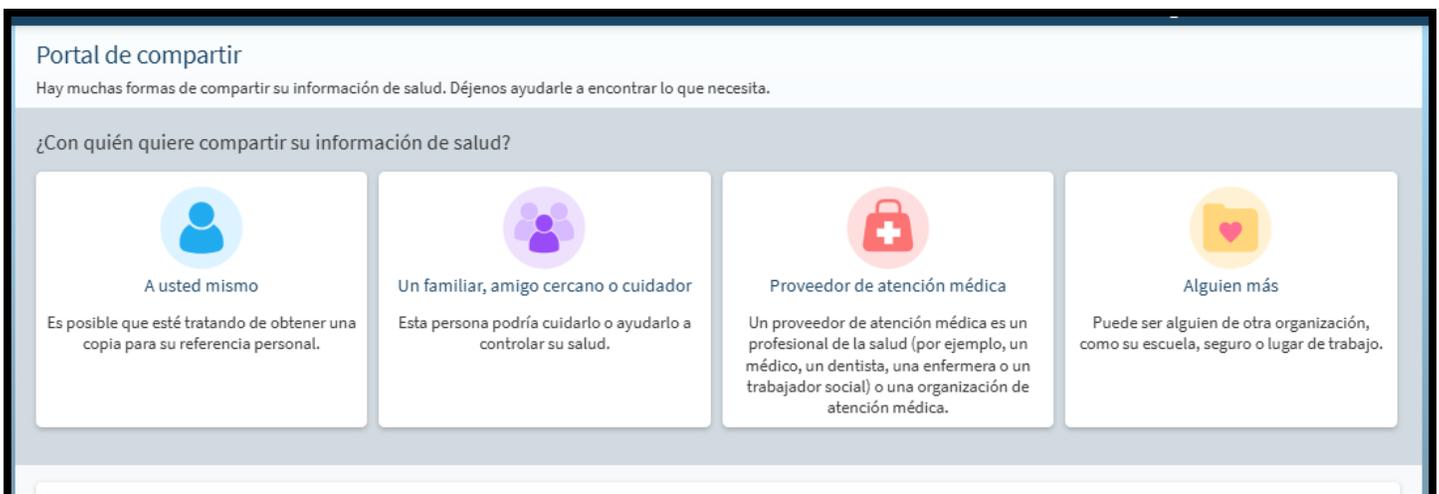
Acceso por Apoderado Adolescente a MyCare

Las leyes estatales y federales permiten que los adolescentes entre 12 y 17 años den su consentimiento para ciertos tipos de atención médica, lo que les otorga control sobre sus propios registros médicos. Como resultado, los adolescentes pueden crear una cuenta MyCare y otorgar acceso total o limitado por poder a un adulto, familiar, cuidador o tutor.

1. Once you log in to your MyCare account, navigate to the **Menu** and search for **Proxy Access**. From there, select **Sharing Hub Proxy Access**. Una vez que inicie sesión en su cuenta de MyCare, navegue al **Menú** y busque "Portal de compartir".



2. En la pantalla del **Portal de compartir**, se le dará la opción de elegir con quién desea compartir su información de salud.



3. Si desea compartir su información de salud con un familiar, amigo cercano o cuidador, simplemente seleccione la opción **“Administrar acceso en curso a su cuenta de MyCare.”**

Portal de compartir
Hay muchas formas de compartir su información de salud. Déjenos ayudarle a encontrar lo que necesita.

¿Cómo quiere compartir su información de salud con un familiar, amigo cercano o cuidador?



Administrar acceso en curso a su cuenta de MyCare

Esta persona podría cuidarlo o ayudarlo a controlar su salud.



Descargar o enviar una instantánea

Esto contendrá su resumen de salud o detalles específicos de la visita. Esto está disponible inmediatamente.



Pedir una copia formal

Puede pedir información específica, incluidas imágenes de laboratorio, o pedir todo. Es posible que su organización de atención médica tarde unos días en procesar esta petición.

[Regresar](#)

4. En la pantalla de **Acceso para amigos y familia**, seleccione **Invitar amigos o familiares** para enviar una invitación electrónica.

Acceso para amigos y familia

¿Quién puede ver mi registro?

Ningún amigo o familiar puede ver su información de salud.

[+ Invitar amigos o familiares](#)

5. **A.** Ingrese el nombre y la dirección de correo electrónico de la persona (apoderado) a quien desea invitar.
B. Elija el tipo de acceso que le gustaría otorgar a su apoderado. Una vez que haya hecho su selección, haga clic en **Enviar invitación.**

Invitar a alguien a acceder a su registro



1 Le enviaremos una invitación al correo electrónico de alguien con quien tiene confianza.



2 Desde su correo electrónico, puede iniciar un sesión de su MyCare para aceptar la invitación.



3 Deben verificar que le conocen con introducir su fecha de nacimiento.

* Indica un campo obligatorio.

¿A quién invita?

* Nombre del invitado

¿A dónde debemos enviar esta invitación?

* Correo electrónico del invitado * Confirmar el correo electrónico del invitado

* ¿Qué tipo de acceso a su expediente quiere que tenga esta persona?

* What kind of access would you like this person to have to your chart?

What may this person have access to?

This type of access allows a parent to view administrative information. It does not allow them to access clinical information like test results and medications or use messaging and scheduling features.

* What kind of access would you like this person to have to your chart?

What may this person have access to?

This type of access allows a parent to view administrative information, access clinical information like test results and medications, and use messaging and scheduling features.

6. El apoderado recibirá una invitación por correo electrónico que **expirará después de 30 días**.
 - Si el apoderado no tiene una cuenta de MyCare, debe seleccionar "**Registrarse ahora**".
 - Cuando se complete y envíe el formulario de registro, el departamento de **Entrega de Información Médica** (928-336-7017) se comunicará con el apoderado.



Hello test mia, Amiga invited you to have access to their MyCare account.

To confirm you know Amiga, click the button below to log in to your MyCare account.
This link expires in 30 days.

ACCEPT INVITATION

Don't have a MyCare account? [Sign up now.](#)

Cancelar Acceso del Apoderado

1. Para eliminar el acceso de alguien, simplemente seleccione la opción "**Cancelar**".
2. Para modificar el acceso por apoderado, haga clic en la opción "**Cambiar access**".
- 3.

